**Muster für eine MAV-Beteiligung[[1]](#footnote-1)**

**Hier: Einstellungsmeldung an die Mitarbeitervertretung (§ 42 Nr.1 und Nr. 3 MVG-K)**

Absender

An die Mitarbeitervertretung

Ort, Datum

**Beabsichtigte Einstellung / Mitteilung nach § 42 Nr.1 und Nr. 3 MVG-K**

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir beabsichtigen zum ............... die Einstellung des/der folgenden Mitarbeiters/Mitarbeiterin:

Name, Vorname ……………………..

Geburtsdatum ……………………..

Wohnort, Straße ……………………..

Vorgesehener Beschäftigungsort ……………………..

als [ ] Vollzeit [ ] Teilzeit .......... Std. täglich [ ] geringfügig Beschäftigte/n

Vorgesehene Abteilung/Arbeitsplatz ……………………..

[ ] unbefristet [ ] befristet bis zum ……………………..

Ersatz für ……………………..

Vertretung für ……………………..

Beabsichtigte Eingruppierung in Entgeltgruppe ……………………..

Beabsichtigte Stufenzuordnung in Entgeltstufe ……………………..

Die vollständigen Bewerbungsunterlagen sind dieser Meldung beigefügt.

Begründung für die Einstellung: ……………………..

Sollten gegen die beabsichtigte Einstellung bzw. Eingruppierung und Stufenzuordnung Bedenken bestehen, bitten wir um ausführliche schriftliche Stellungnahme innerhalb von 2 Wochen, andernfalls um Zustimmung.

Zusätzliche Anmerkungen: ……………………..

................................................ .................................................

Ort, Datum für den Dienstgeber

................................................. .................................................

Eingangsdatum Mitarbeitervertretung für die Mitarbeitervertretung

**Stellungnahme der Mitarbeitervertretung/urschriftlich zurück**

Zu der beabsichtigten Einstellung wird wie folgt Stellung genommen: Gründe:

[ ] Die Mitarbeitervertretung stimmt der Einstellung zu. .................................................

[ ] Die Mitarbeitervertretung widerspricht der Einstellung. .................................................

[ ] Die Mitarbeitervertretung beantragt das Erörterungsverfahren. .......................................

................................................. .................................................

Ort, Datum für die Mitarbeitervertretung

1. In Anlehnung an ein entsprechendes Muster für die Betriebsratsanhörung gemäß § 99 BetrVG von Haufe TVöD Office Verwaltung Haufe-Index 585108 Stand 17.07.2015. [↑](#footnote-ref-1)